



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И. Алиханова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» – ИТЭФ)

П Р И К А З

16.09.2019

№ 288

Москва

Об утверждении Положения о регистрации в Единой государственной информационной системе учёта (ЕГИСУ НИОКТР) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых в федеральном государственном бюджетном учреждении «Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И. Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» – ИТЭФ)

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требований к заполнению указанных форм, а также порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» и от 22 января 2014 г. № 30 «О вводе в промышленную эксплуатацию единой государственной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о регистрации в Единой государственной информационной системе учёта (ЕГИСУ НИОКТР) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения,

выполняемых в федеральном государственном бюджетном учреждении «Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И. Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» – ИТЭФ) (далее – Положение) (Приложение № 1).

2. Заместителям директора по научной работе, руководителям научных подразделений НИЦ «Курчатовский институт» - ИТЭФ, руководителям тем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения принять Положение к руководству.

3. Руководителей тем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения назначить ответственными за передачу в единую государственную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (форма РК), реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (форма ИКРБС), реферативно-библиографических сведений о защищенной диссертации на соискание ученой степени (форма ИКД), о созданном результате интеллектуальной деятельности (форма ИКР), о состоянии правовой охраны интеллектуальной деятельности (форма ИКСПО), об использовании результата интеллектуальной деятельности (форма ИКСИ).

4. Руководителям тем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения создать личные кабинеты Исполнителя на сайте www.rosrid.ru для размещения сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в соответствии с требованиями к заполнению форм в ЕГИСУ ЦИТИС.

5. Координатору от НИЦ «Курчатовский институт» - ИТЭФ по передаче сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в единую государственную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского, начальнику ОНТИ В.А. Иваненко оказывать постоянную поддержку и помощь в регистрации в Единой государственной информационной системе учёта (ЕГИСУ НИОКТР) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых в подразделениях НИЦ «Курчатовский институт» - ИТЭФ за счет всех бюджетных источников финансирования, включая государственные фонды поддержки научных исследований.

6. Начальнику ОНТИ В.А. Иваненко организовать доступ к тексту Положения на сайте НИЦ «Курчатовский институт» - ИТЭФ.

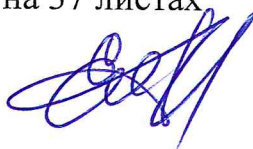
7. В связи с выходом настоящего приказа признать утратившим силу приказ от 25.09.2014 № 218 «О порядке заполнения форм и внесении сведений в единую государственную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на ученого секретаря

НИЦ «Курчатовский институт» - ИТЭФ В.В. Васильева.

Приложение: Положение о регистрации в Единой государственной информационной системе учёта (ЕГИСУ НИОКТР) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых в федеральном государственном бюджетном учреждении «Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И. Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» – ИТЭФ) на 37 листах

Директор



В.Ю. Егорычев

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
НИЦ «Курчатовский институт» – ИТЭФ
В.Ю. Егорычев
«12» сентября 2019 г.

Положение

о регистрации в Единой государственной информационной системе учёта (ЕГИСУ НИОКТР) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых в федеральном государственном бюджетном учреждении «Институт теоретической и экспериментальной физики имени А.И. Алиханова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» – ИТЭФ)

1. Задачи, цели и предмет регулирования

Настоящее Положение предназначается в качестве систематизированного справочного материала, необходимого студентам, аспирантам, научным сотрудникам, исследователям, начальникам научно-исследовательских, научно-технических и опытно-конструкторских подразделений (НИЦ «Курчатовский институт» – ИТЭФ) (далее – ИТЭФ), при регистрации в ЕГИСУ НИОКТР научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКТР) гражданского назначения, финансируемых по проектам, договорам, соглашениям, контрактам с различными государственными структурами, корпорациями с государственным участием и государственными фондами поддержки научных исследований.

Положение направлено на системное изложение необходимых процедур при регистрации в ЕГИСУ НИОКТР научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполняемых в ИТЭФ.

В Положении приведены следующие сведения и характеристики, необходимые при внесении информации в ЕГИСУ НИОКТР:

- наименование основных государственных программ долгосрочного развития научных исследований и разработок в Российской Федерации;
- наименование приоритетных направлений развития науки и технологий в Российской Федерации;
- наименования НИОКТР;
- перечень основных источников финансирования НИОКТР;
- перечень оснований для проведения НИОКТР;
- классификация сведений, регистрируемых в ЕГИСУ НИОКТР.

Предметом регулирования Положения является порядок регистрации НИОКТР гражданского назначения, выполняемых в ИТЭФ и финансируемых по проектам, договорам, соглашениям, контрактам с различными государственными структурами, корпорациями с государственным участием, предприятиями, государственными фондами поддержки научных

исследований в ЕГИСУ НИОКТР от начала работ, получения результатов исследований и разработок, результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, и до их полного завершения.

2. Наименование основных государственных решений и программ долгосрочного развития научных исследований и разработок в Российской Федерации

Научные исследования и разработки в ИТЭФ проводятся в соответствии с принятыми на государственном уровне решениями и долгосрочными программами научно-технологического развития Российской Федерации:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

- Федеральная целевая программа (далее – ФЦП) «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» (утверждена постановлением Правительства РФ от 21.05.2013 г. № 426 с изменениями от 30.03.2017 и 25.09.2017);

- ФЦП «Обеспечение ядерной и радиационной безопасности на 2016-2020 годы и на период до 2030 года»;

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие атомного энергопромышленного комплекса 2010-2015 годов и на перспективу до 2020 года» (утверждена постановлением Правительства РФ от 02.06.2014 г. № 506-12 с изменениями от 28.03.2017 г. и 16.10.2017 г., 03.11.2018 г., 05.02.2019 г. и 28.03.2019 г.);

- Указ Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 г. № 502-р об утверждении Программы деятельности ФГБУ НИЦ «Курчатовский институт» на 2018-2022 годы;

- Указ Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 января 2018 г. № 16 «Об утверждении Положения о создании и функционировании советов по приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2019 г. № 162 «Об утверждении правил разработки, утверждения, реализации, корректировки и завершения комплексных научно-технических программ полного инновационного цикла и комплексных научно-технических проектов полного инновационного цикла в целях обеспечения реализации приоритетов научно-технологического развития российской федерации»;

- Государственная программа Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации на 2019-2030 годы» (утверждена постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 г. № 377).

Научное исследование (проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») (далее – Стратегия НТР РФ).

Н1. Переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта.

В этом направлении реализуют свой потенциал научные лаборатории и группы, участвующие в международных проектах на БАК (Большой адронный коллайдер, *Large Hadron Collider*, сокращённо *LHC*) — ускоритель заряженных частиц на встречных пучках, предназначенный для разгона протонов и тяжёлых ионов (ионов свинца) и изучения продуктов их соударений в ЦЕРН, Швейцария), ГСИ (Центр исследования тяжёлых ионов, *Gesellschaft für Schwerionenforschung*, сокращённо *GSI*, Дармштадт, Германия), ФАИР (*Facility for Antiprotons and Ions Research* – международный проект комплекса ускорителей и детекторов, включающий в себя тяжелоионные синхротроны, накопители вторичных пучков, электрон-ионный коллайдер) и других научных центрах в экспериментах CMS, ATLAS, LHCb, ALICE, ФОПИ, ХАДЕС, СБМ, ПАНДА, ПРИОР-II, НЕМО/СуперНЕМО-демонстратор, МАЙОРАНА-демонстратор, ЕХО-200, ГЕРДА, ДАННС, а также сотрудники Центра атомно-масштабных и ядерно-физических микроскопических исследований конденсированных сред (КАМИКС), Информационно-вычислительного центра (ИВЦ), теоретических физических, математических, астрофизических лабораторий, а также научные лаборатории и группы, обеспечивающие эксплуатацию и модернизацию протонного ускорителя И-2 и ионного ускорителя И-3 для прикладных исследований элементов электронной базы и улучшения эксплуатационных характеристик полупроводниковых структур, участвующие в стендовых испытаниях ускоряющей секции ПОКФ ионного ускорителя И-4 с лазерным ионным источником, проектирующие и создающие ускорительные установки для уникальных мегаустановок (мегакомплексов), таких как Нуклотронный Ионный Коллайдер (NICA) в ОИЯИ (г. Дубна, Россия), участвующие в развитии экспериментальной базы НИЦ «Курчатовский институт» и научных организаций-заказчиков ГК «Росатом» и Академии наук РФ.

Н2. Переход к экологически чистой и ресурсосберегающей энергетике, формирование новых источников, способов транспортировки и хранения энергии.

В этом направлении реализуют свой потенциал научные лаборатории и группы отдела атомно-масштабных и ядерно-физических исследований,

разрабатывающие методы экспресс-анализа радиационной стойкости новых сталей для атомных реакторов с повышенным ресурсом и мощностью, отдел тяжеловодных ядерных реакторов, разрабатывающий методы и программы моделирования нейтронно-физических параметров ядерных реакторов со сложной структурой активной зоны, влияющих на обеспечение ядерной безопасности, исследующий характеристики замкнутых топливных циклов ядерных реакторов и установок, которые необходимы при проектировании и сопровождении перспективных тяжеловодных безопасных атомных реакторов на протяжении всего их жизненного цикла и переработке долгоживущих радионуклидов в интересах предприятий и организаций ГК «Росатом».

НЗ. Переход к персонализированной медицине, высокотехнологичному здравоохранению и технологиям здоровьесбережения.

В этом направлении реализует свой потенциал отдел медицинской физики, имеющий в своем составе лаборатории экспериментальных медико-физических исследований и радионуклидных медицинских технологий, разрабатывающий технические предложения по компактному однокабинному комплексу протонной лучевой терапии – потенциальному модулю регионального центра ПЛТ для протонной лучевой терапии злокачественных новообразований глаза, головы и шеи человека в интересах НИЦ «Курчатовский институт» и Минздрава РФ.

Н5. Противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства.

В этом направлении реализует свой потенциал лаборатория поляризационных исследований, имеющая большой опыт разработок по обеспечению ядерной безопасности для атомной электростанции в Тверской области, в интересах ГК «Росатом», НИЦ «Курчатовский институт», МАГАТЭ.

3. Наименование приоритетных направлений развития науки и технологий в Российской Федерации

Научные исследования в ИТЭФ проводятся также в соответствии с принятыми на государственном уровне проблемно-ориентированными направлениями научных исследований и разработок, таких как:

Приоритетные направления развития науки, технологий и техники в Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 7 июля 2011 г. N 899)

1. Безопасность и противодействие терроризму.
2. Индустрия наносистем.
3. Информационно-телекоммуникационные системы.
4. Науки о жизни.
5. Перспективные виды вооружения, военной и специальной техники.
6. Рациональное природопользование.
7. Транспортные и космические системы.
8. Энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика.

**Перечень критических технологий Российской Федерации
(утв. Указом Президента РФ от 7 июля 2011 г. N 899)**

1. Базовые и критические военные и промышленные технологии для создания перспективных видов вооружения, военной и специальной техники.
2. Базовые технологии силовой электротехники.
3. Биокаталитические, биосинтетические и биосенсорные технологии.
4. Биомедицинские и ветеринарные технологии.
5. Геномные, протеомные и постгеномные технологии.
6. Клеточные технологии.
7. Компьютерное моделирование наноматериалов, наноустройств и нанотехнологий.
8. Нано-, био-, информационные, когнитивные технологии.
9. Технологии атомной энергетики, ядерного топливного цикла, безопасного обращения с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом.
10. Технологии биоинженерии.
11. Технологии диагностики наноматериалов и наноустройств.
12. Технологии доступа к широкополосным мультимедийным услугам.
13. Технологии информационных, управляющих, навигационных систем.
14. Технологии наноустройств и микросистемной техники.
15. Технологии новых и возобновляемых источников энергии, включая водородную энергетику.
16. Технологии получения и обработки конструкционных наноматериалов.
17. Технологии получения и обработки функциональных наноматериалов.
18. Технологии и программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных вычислительных систем.
19. Технологии мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды, предотвращения и ликвидации ее загрязнения.
20. Технологии поиска, разведки, разработки месторождений полезных ископаемых и их добычи.
21. Технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
22. Технологии снижения потерь от социально значимых заболеваний.
23. Технологии создания высокоскоростных транспортных средств и интеллектуальных систем управления новыми видами транспорта.
24. Технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения.
25. Технологии создания электронной компонентной базы и энергоэффективных световых устройств.
26. Технологии создания энергосберегающих систем транспортировки, распределения и использования энергии.

27. Технологии энергоэффективного производства и преобразования энергии на органическом топливе.

4. Наименования НИОКТР

Научные исследования в ИТЭФ подразделяются на:

- научно-исследовательские работы (НИР), которые в свою очередь подразделяются на:
 - НИР-поисковые;
 - НИР-фундаментальные;
 - НИР-прикладные
- прикладные научные исследования и экспериментальные разработки (ПНИЭР);
- опытно-конструкторские работы (ОКР);
- проектно-конструкторские работы (ПКР);
- проектно-технологические работы (ПТР);
- конструкторско-технологические работы (КТР).

5. Перечень источников финансирования НИОКТР

К источникам финансирования научных исследований в ИТЭФ относятся:

- средства федерального бюджета;
- средства субъектов Российской Федерации;
- средства сторонних организаций;
- средства фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности, таких как Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ), Российский научный фонд (РНФ) и другие;
- собственные средства ИТЭФ.

6. Перечень оснований для проведения НИОКТР

Основаниями для проведения научных исследований в ИТЭФ являются:

- государственное задание;
- грант;
- договор со сторонней организацией;
- решение Правительства РФ (постановление или распоряжение);
- решение Правительства Москвы (постановление или распоряжение);
- соглашение (государственный контракт);
- собственные средства ИТЭФ.

7. Классификация сведений, регистрируемых в ЕГИСУ НИОКТР

Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета (далее ЕГИСУ НИОКТР или Система) осуществляет формирование и поддержку

национального библиотечно-информационного фонда Российской Федерации в части открытых неопубликованных источников научной и технической информации – отчётов о НИОКР, кандидатских и докторских диссертаций, описаний результатов интеллектуальной деятельности и их использования.

В ЕГИСУ НИОКТР учету подлежат следующие виды документов: Полнотекстовые документы:

- отчеты о НИОКР;
- описания результата интеллектуальной деятельности;
- кандидатские и докторские диссертации.

Документы, содержащие информационно-справочные сведения о ходе и результатах проведения НИОКТР (вторичные документы, см. таблицу 1):

Таблица 1

Сокращение	Название
РК	Регистрационная карта научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы
ИКРБС	Информационная карта реферативно-библиографических сведений
ИКР	Информационная карта результата интеллектуальной деятельности
ИКСПО	Информационная карта сведений о состоянии правовой охраны
ИКСИ	Информационная карта сведений об использовании результата
ИКД	Информационная карта диссертации

Объектами учета являются следующие виды информации о НИОКР, выполняемых организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, фондов поддержки научных исследований (РНФ, РФФИ и т.д.), а также собственных средств федеральных государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, контрольный пакет акций, которых находится в федеральной собственности:

1) сведения о вновь начинаемых НИОКР;

2) сведения о результатах НИОКР в форме обязательных экземпляров неопубликованных документов (отчетов о НИОКР, диссертаций, описаний алгоритмов и программ), доставляемых в Орган научно-технической информации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», и их реферативного описания;

3) сведения о созданных в процессе выполнения за счет средств федерального бюджета НИОКР результатах интеллектуальной деятельности,

способных к правовой охране и имеющих правовую охрану в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин или базы данных;

4) сведения об использовании (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения и новых информационных технологий, созданных за счет средств федерального бюджета.

Первичными документами в ЕГИСУ НИОКР являются следующие документы:

- отчеты о НИОКР;
- диссертации, поступающие:
 - в электронном виде (с использованием средств сети Интернет);
 - на бумажном носителе.

Вторичными документами в ЕГИСУ НИОКР являются следующие документы:

- карты учета;
- сопроводительные письма, поступающие:
 - в электронном виде (с использованием средств сети Интернет);
 - на бумажном носителе.

Поступление документов осуществляется:

- в электронном виде (с использованием средств сети Интернет);
- доставка курьером;
- доставка почтой.

Получение первичных документов в электронном виде (с использованием средств сети Интернет) возможно только с применением электронной подписи (ЭП).

Получение вторичных документов в электронном виде (с использованием средств сети Интернет) возможно как с применением ЭП, так и без неё.

Первичные документы, поступившие на бумажном носителе, подлежат сканированию, распознаванию и хранению.

8. Классификация форм учёта в ЕГИСУ НИОКТР

В рамках интегрированной базы данных в ЕГИСУ НИОКТР применяется 6 форм учета унифицированных карт:

- 1) регистрационная карта научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (РК);
- 2) информационная карта реферативно-библиографических сведений (ИКРБС);
- 3) информационная карта диссертации (ИКД);
- 4) информационная карта результата интеллектуальной деятельности (ИКР);
- 5) информационная карта сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО);
- 6) информационная карта сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ).

9. Порядок работы в ЕГИСУ НИОКТР

Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) предназначена:

- для учета данных о научных исследованиях и разработок по всем областям знаний в Российской Федерации;
- для предоставления информации всем заинтересованным лицам о результатах научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ;
- для использования результатов интеллектуальной деятельности.

Основная цель создания ЕГИСУ НИОКТР - развитие единой базы данных по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, повышение эффективности расходования средств на проведение научных исследований и разработок, а также содействие коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

Система позволяет:

- регистрировать формы учета, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21 октября 2013 г. N 1168 г.;
- размещать в системе научные отчеты, результаты исследований и тексты диссертаций, доступные Пользователям только по разрешению Правообладателей;
- размещать в системе 3D-модели, рисунки и генетические коды, доступные Пользователям только по разрешению Правообладателей;
- получать аналитические и статистические данные в разрезе отраслей, регионов, видов работ;
- получать данные о востребованности результатов интеллектуальной деятельности;
- связываться с Правообладателем для получения дополнительных данных о результатах научных исследований и разработок;
- формировать типовые договоры на использование результатов интеллектуальной деятельности;
- формировать заявки в Роспатент;
- проводить оценку коллективов в разрезе опыта по успешному выполнению ОКР сопоставимого характера и объёма для выбора организации Исполнителя.

Основными формами учета в системе являются:

- Форма направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе;
- Форма направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы;

- Форма направления реферативно-библиографических сведений о защищенной диссертации на соискание ученой степени;
- Форма направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности;
- Форма направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности;
- Форма направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности.

Организации-разработчики НИОКТР, к которым относится ИТЭФ, на сайте ФГАНУ ЦИТиС через личный кабинет могут зарегистрировать документы о результатах НИОКТР, диссертаций, результатов интеллектуальной деятельности.

Обязательным условием начала процесса проведения государственной регистрации, при получении бумажного экземпляра упомянутых выше карт учета, является факт наличия экземпляра этих карт в первичной базе данных (БД) открытого контура ЕГИСУ НИОКТР.

а. Вход на портал

Вход в ЕГИСУ НИОКТР осуществляется по адресу Единого информационного портала (www.rosrid.ru).

Регистрация пользователя происходит в 2 этапа:

- регистрация физического лица, как представителя организации;
- регистрация организации для присвоения специализированной роли.

Для регистрации физического лица необходимо:

- войти на портал ЕГИСУ НИОКТР (www.rosrid.ru);
- ввести данные о пользователе.

Примечание. Рекомендуемый браузер для работы в Системе – Google Chrome.

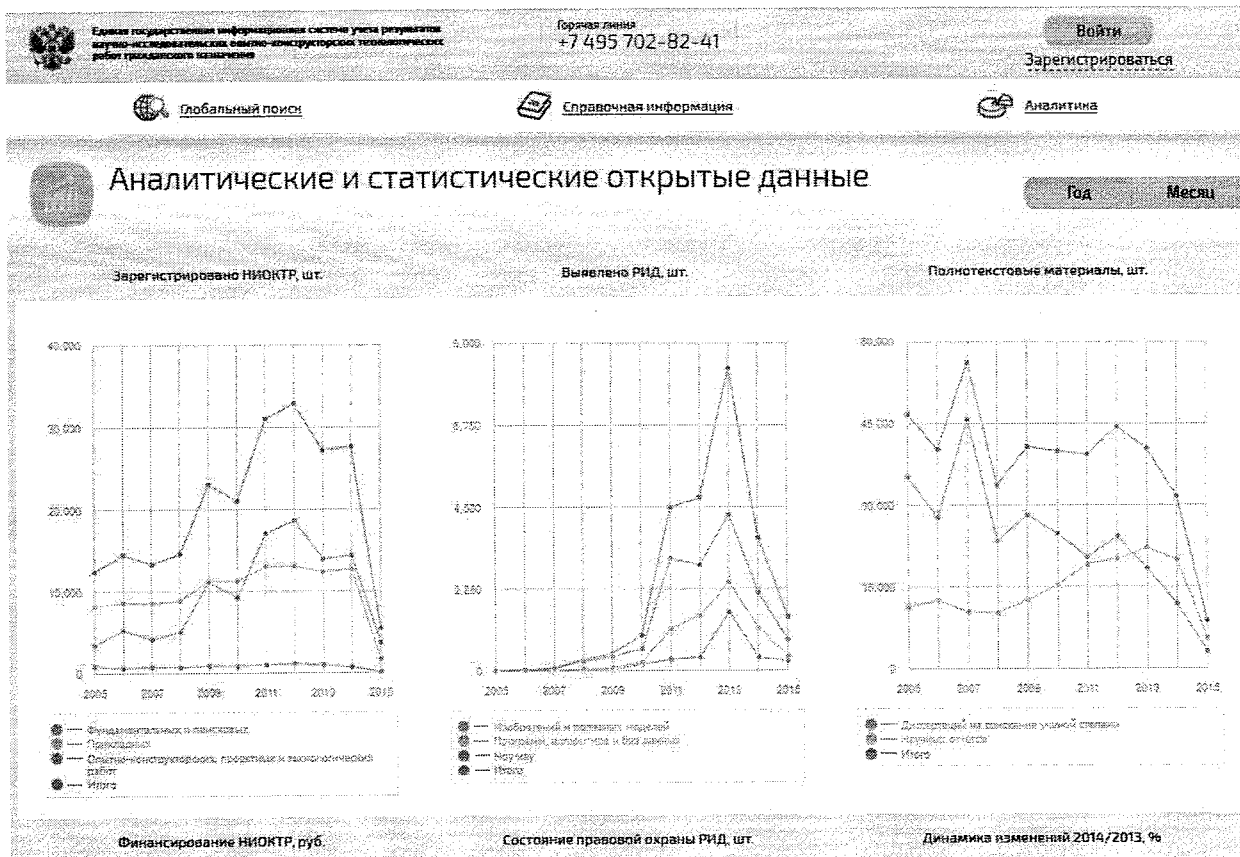


Рис. 1

Для регистрации пользователей в Системе следует:

- в верхней правой части главной страницы портала выбрать ссылку «Зарегистрироваться» (Рис. 1);
- в открывшейся форме «Регистрация в системе» (Рис. 2) ввести необходимые данные (описание см. Таблица 2).

Регистрация в системе

Имя:

Отчество:

Фамилия:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Имя пользователя (логин):

Пароль:

Подтвердите пароль:

[Зарегистрироваться](#)

Рис. 2

Таблица 2 – Описание реквизитов формы «Регистрация в системе»

Наименование реквизита	Описание
Имя, отчество, фамилия	Имя, отчество, фамилия представителя организации, ответственного за регистрацию, ведение и поддержку личного кабинета организации, хранение имени и пароля организации. При необходимости данное поле можно изменить.
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты представителя организации, ответственного за регистрацию, ведение и поддержку личного кабинета организации, хранение имени и пароля организации. При необходимости данное поле можно изменить.
Номер телефона	Номер телефона представителя организации, ответственного за регистрацию, ведение и поддержку личного кабинета организации, хранение имени и пароля организации. При необходимости данное поле можно изменить.
Имя пользователя (логин)	Логин пользователя
Пароль	Пароль должен содержать не менее 6 символов. При этом учитывается регистр (большие и маленькие буквы), возможно использование русского и латинского алфавитов. Необходимо заметить, что из пары Логин-пароль изменению подлежит, при необходимости, только пароль.
Подтвердить пароль	Подтверждение пароля

Завершение регистрации наступает только после заполнения всех полей регистрационной формы и нажатия клавиши **Зарегистрироваться**.

В результате при регистрации пользователю автоматически назначается роль «Физическое лицо», организуется личный кабинет, открывается доступ к оформлению заявки на получение специализированных ролей, соответствующих должностным обязанностям и с требуемой функциональностью (Рис. 3).

ЕГИСУ
НИОКТР

Горячая линия
+7 495 702-82-41

Иванов И. П.
Личный кабинет

Выйти

Добавить материал

Глобальный поиск

Справочная информация

Аналитика

Персональные данные

Роль

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Петрович

Email
nilrey@gmail.com

Ваша должность

Рабочий телефон
322 223 222

Телефон
123

Ваша роль
Физическое лицо

Изменить пароль

Сохранить

Рис. 3

Для внесения изменений в данные о физическом лице необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать страницу «Персональные данные» (Рис. 3);
- внести необходимые изменения в данные о физическом лице в соответствующих полях формы;

- нажать кнопку **Сохранить**;

Для изменения пароля следует:

- нажать кнопку **Изменить пароль**;
- в открывшейся форме «Изменить пароль» (Рис. 4) необходимо ввести старый пароль, затем новый и повторить новый пароль, затем сохранить введенные значения (кнопка **Сохранить**).

Изменить пароль

Текущий пароль

.....

Новый пароль

.....

Повторите новый пароль

.....

Сохранить

Рис. 4

Организация может выбрать одну из следующих специализированных ролей:

- Организация-исполнитель;
- Организация-заказчик;
- Эксперт-аналитик;
- Диссертационный совет.

В одной организации могут быть получены несколько ролей, но в этом случае нужно пройти полную регистрацию организации столько раз, сколько ролей организация хочет получить.

В Системе возможны следующие роли:

Таблица 3

Наименование роли	Описание
<i>Гость</i>	Любой пользователь, зашедший на портал, личный кабинет не формируется
<i>Физическое лицо</i>	Роль назначается автоматически зарегистрированному пользователю, организуется личный кабинет, открывается доступ к оформлению заявки на получение специализированных ролей, соответствующих должностным обязанностям и требуемой функциональности
Специализированные роли:	
<i>Диссертационный совет</i>	Роль предоставляется учёным секретарям

	Диссертационных советов, при этом создаётся личный кабинет учёного секретаря Диссертационного совета через который Система предоставляет следующие сервисы: - формирование и передача электронной формы ИКД; - передача электронной копии полного текста диссертации; - печать ИКД для последующей передачи бумажной формы ИКД и диссертации во ФГАНУ ЦИТиС; - формирование и печать сопроводительного письма; - сопровождение процесса регистрации ИКД; - хранение электронных форм ИКД, защищённых в данном Диссертационном совете
<i>Организация-исполнитель</i>	Роль предоставляется представителям организации-исполнителя НИОКР, ответственным за предоставление отчётности по НИОКР во ФГАНУ ЦИТиС, при этом создаётся личный кабинет и предоставляется возможность: - формирования и передачи во ФГАНУ ЦИТиС электронных форм регистрационной и информационных карт: РК, ИКРБ, ИКР, ИКСПО, ИКСИ; - передача электронной копии полного текста отчёта; - передача регистрационной и информационных карт для последующей передачи их бумажной формы во ФГАНУ ЦИТиС; - формирование и печать сопроводительного письма; - сопровождение процесса регистрации; - хранение электронных форм регистрационной и информационных карт, представленных данной организацией
<i>Организация-заказчик</i>	Роль предоставляется Заказчикам, осуществляющим финансирование НИОКР (Министерства, ведомства, фонды и др.), формируется личный кабинет и предоставляется: - возможность заполнения сведений о НИОКР (РК, ИКРБ, ИКР, ИКСПО, ИКСИ), в случае если НИОКР выполняется за счёт средств федерального бюджета и условиями государственного контракта не предусмотрено

	предоставление Исполнителем сведений о начинаемых работах; - возможность контроля полученных в рамках выполняемых Исполнителем НИОКР результатов интеллектуальной деятельности
<i>Эксперт-аналитик</i>	Роль предоставляется представителям различных организаций для осуществления функций мониторинга хода выполнения НИОКР и проведения оперативного анализа содержания научных исследований

Для получения роли необходимой функциональности пользователю следует:

- выполнить авторизацию (войти в Систему как авторизованный пользователь - физическое лицо);
- нажать кнопку «Войти» в верхней правой части главной страницы портала;
- в формате «Авторизация» ввести логин, пароль затем нажать кнопку «Войти» (Рис. 5).

Рис. 5

2) перейти в режим ввода сведений об организации для получения специализированной роли, при этом возможно два способа входа в форму ввода:

- в личном кабинете пользователя на странице персональных данных (подменю «Персональные данные») нажать ссылку «Добавить роль» (Рис. 6),

EGISU
НИОКТР

Горячая линия
+7 495 702-82-41

Иванов И. П.
Личный кабинет

Выйти

Добавить материал

Глобальный поиск

Справочная информация

Аналитика

Персональные данные

Роли

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Петрович

Email
nitrey@gmail.com

Ваша должность

Рабочий телефон
322 223 222

Телефон
123

Изменить пароль

Сохранить

Рис. 6

- перейти на страницу ролей пользователя (подменю «Роли») и нажать кнопку **Добавить** (Рис. 7);

Персональные данные

Роли

Роль пользователя

Интернет-номер	Наименование структурного подразделения	Статус	Дата временного присвоения роли	Дата отправки	Дата регистрации
91507290000025	Отдел системного анализа и проектирования	Активна			
91505080000002	Отдел системного анализа и проектирования	Активна			

Добавить

Просмотр

Просмотр

Рис. 7

- в открывшейся форме ввода «Изменить роль в системе» ввести необходимые сведения для получения роли (Рис. 8). Описание реквизитов формы см. Таблица 4;

3) сохранить введенные сведения нажав кнопку

Сохранить

Персональные данные Роли

Изменить роль в системе

Тип роли:

Организация:

Наименование структурного подразделения:

Ваша должность:

Адрес электронной почты:

Рабочий телефон:

Шифр диссертационного совета:
Данное поле является обязательным при выборе роли «Диссертационный совет»

Примечание:

Рис. 8

Описание содержимого полей формы «Изменить роль в системе» приведено далее в таблице 4.

Таблица 4 – Описание реквизитов формы «Изменить роль в системе»

Наименование реквизита	Описание
Тип роли	Тип роли пользователя, значение выбирается из списка: - Организация-исполнитель; - Организация-заказчик; - Диссертационный совет; - Эксперт-аналитик
Организация	Организация пользователя выбирается из числа организаций, зарегистрированных в Системе. Для поиска нужной организации нужно нажать кнопку «Выбрать» (Рис. 9) и в поле ввести часть сокращённого наименования организации или ОГРН организации. Если найдено несколько записей, то следует выбрать запись, относящуюся к организации пользователя, щёлкнув по ней левой клавишей мыши. Если организация пользователя не внесена в БД, то нужно обратиться в службу поддержки Системы
Наименование структурного подразделения	Наименование структурного подразделения вводится вручную
Ваша должность	Должность пользователя. Заполняется из

	соответствующего поля регистрационной формы физического лица. Значение может быть изменено при заполнении данной формы
Адрес электронной почты	Электронная почта пользователя. Заполняется из соответствующего поля регистрационной формы физического лица. Значение может быть изменено при заполнении данной формы
Рабочий телефон	Рабочий телефон. Заполняется из соответствующего поля регистрационной формы физического лица. Значение может быть изменено при заполнении данной формы
Шифр диссертационного совета	Шифр диссертационного совета. Значение выбирается из раскрывающегося списка. Поле заполняется только для роли «Диссертационный совет»
Примечание	Дополнительная информация. Значение вводится вручную
Кнопка «Сохранить»	Сохранение записи

Для поиска организации, в которой пользователь является ответственным исполнителем, следует нажать кнопку «Выбрать» (Рис. 9) и в поле ввести часть сокращенного названия организации или ОГРН.

Выбрать организацию

Выберите организацию

Товарищество с ограниченной ответственностью "Стройпроектмонтаж" ОГРН: 1021300972176 *

Полное наименование

Товарищество с ограниченной ответственностью "Стройпроектмонтаж"

Сокращенное наименование

ТОО "Стройпроектмонтаж"

ОГРН:

1021300972176

ИНН:

1326164780

КПП:

132601001

ОКПО:

Товарищество "ТОО"

ОКАТО:

03401000000

ОКОГУ:

Не указан *

ОКОПФ:

Не указан *

ОКОФС:

Индекс:

430032

Регион:

Республика Мордовия *

Населенный пункт:

Саранск г

Улица:

Сиреневская ул

Дом:

12

Строение:

*

Фамилия:

Березин Александр

Имя:

Александр Александрович

Отчество:

Александрович

Должность:

Уполномоченный

Рис. 9

Данные об организации вводятся службой эксплуатации Системы. В случае, если данные по организации не являются актуальными на момент ввода сведений для получения роли, пользователю необходимо направить письмо в службу поддержки Системы с указанием изменений реквизитов организации, к письму следует прикрепить скан-копию выписки из ЕГРЮЛ.

В результате сохранения записи пользователю будет создана роль, которую служба эксплуатации Системы должна подтвердить.

Для подтверждения роли пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1) сформировать бланк заявления на получение роли, для этого на странице ролей пользователя (подменю «Роли») нажать кнопку

Сформировать бланк

(Рис. 10).

Персональные данные Роли

Изменить роль в системе

Роль пользователя успешно создана! Для регистрации роли, пожалуйста, нажмите кнопку "Сформировать бланк", загрузите отсканированный бланк с подписью и нажмите "Отправить".

Тип роли	Исполнитель
Организация	федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти"
Наименование структурного подразделения	Отдел системного анализа и проектирования
Шифр диспетчерского поста	
Примечание	Тест

Бланк на получение роли

Обзор... файл не выбран.

Сформировать бланк Удалить Отправить

Рис. 10

- 2) сформированный бланк необходимо сохранить в формате .pdf на вашем компьютере, по умолчанию сохраняется в папке «Загрузки». В момент формирования бланка заявления на получение роли ему присваивается QR-код (Рис. 11);
- 3) распечатать pdf-файл бланка заявления на получение роли;
- 4) подписать у руководителя и заверить печатью организации заявление о получении роли (допускается только собственноручная подпись);
- 5) отсканировать утверждённое заявление и сохранить его в формате .pdf на компьютере пользователя;



Бланк на получение роли "Исполнитель"

Основная информация об организации			
Полное наименование		федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти"	
Сокращенное наименование		ФГАНУ ЦИТиС	
Наименование структурного подразделения		Отдел системного анализа и проектирования	
Адрес			
Индекс	Регион	Населенный пункт	Улица, дом
123557	Москва г	Нет данных	Пресненский Вал ул, Дом: 19, Корпус: СТР.1
Реквизиты организации			
ИНН		7703682920	
КПП		770301001	
ОГРН		5087746697528	
ОКПО		29094499	
ОКАТО		45286575000	
Руководитель организации			
Фамилия	Имя	Отчество	Должность
Старовойтов	Александр	Владимирович	Президент
Ответственный исполнитель			
Фамилия	Имя	Отчество	
Иванов	Иван	Петрович	
Должность	Основной телефон	E-mail	
Нет данных	123	nilrey@gmail.com	

Руководитель
организации

Место для печати

(ФИО)

(подпись)

Рис. 11

6) прикрепить скан-файл бланка заявления на получение роли в экранной форме «Изменить роль в системе» (Рис. 10), для этого необходимо:

- выбрать нужный файл, набрав кнопку «Обзор» в поле «Бланк на подключение роли»;

- нажать кнопку «Отправить», дата отправки фиксируется (Рис. 12).

После рассмотрения заявления заявителю может быть предоставлена временная роль на 30 дней (Рис. 12).

7) направить «бумажный» вариант заявления на почтовый адрес ФГАНУ ЦИТиС: 123557, Москва, Пресненский вал 19, стр. 1;

8) если в течение 30 дней «бумажный» вариант заявления не поступит во ФГАНУ ЦИТиС, временная роль будет аннулирована, а все заполненные карты будут заблокированы до момента получения «бумажного» варианта заявления.

The screenshot shows a web interface for the 'Role of the User' form. At the top, there is a header with the logo of the Federal Scientific Center of Information Technology (VSES), contact information (+7 499 702-82-41), and a user profile (Давыдова Н. В.). Below the header is a navigation bar with links: 'Добавить материал', 'Глобальный поиск', 'Справочная информация', and 'Аналитика'. The main content area is titled 'Роль пользователя' and contains a table with the following columns: 'Интернет-номер', 'Наименование структурного подразделения', 'Статус', 'Дата временного присвоения роли', 'Дата отправки', 'Дата регистрации', and buttons 'Добавить' and 'Открыть'. The table contains one row with the following data: '954011000001', 'ФГАНУ ЦИТиС', 'Сформирован', '02/10/2014', '02/21/2014', and '02/21/2014'.

Рис. 12

Таблица 5 – описание реквизитов формы «Роль пользователя»

Наименование реквизита	Описание
Интернет-номер	Интернет-номер бланка заявления формируется автоматически в момент нажатия на кнопку «Сформировать бланк» (Рис. 10)
Наименование структурного подразделения	Наименование структурного подразделения заполняется автоматически по связи из формы «Изменить роль в системе» (Рис. 8)
Статус	Статус состояния обработки заявления, возможны значения: <i>Учтена, Отправлена на регистрацию, Проверена на 30 дней, Проверена, Отказано в регистрации</i> (подробно в Таблице 6)
Дата временного присвоения роли	Дата временного присвоения роли, устанавливается после рассмотрения заявления, отправленного в электронном виде
Дата отправки	Дата отправки заявления в электронном виде
Дата регистрации	Дата регистрации положительного решения о предоставлении роли
Кнопка «Добавить»	Переход в форму ввода данных для бланка заявления (Рис. 8)
Кнопка «Открыть»	Переход в режим просмотра данных бланка заявления (Рис. 10)

Стадию прохождения обработки заявления на получение роли пользователь может проследить в колонке «Статус» (Рис. 12), подробно в Таблице 6.

Таблица 6 – Перечень статусов прохождения заявления на получение роли в процессе прохождения стадий обработки

Наименование статуса	Описание
Учтена	Заявка сохранена пользователем
Отправлена на регистрацию	Заявка отправлена на регистрацию
Временная роль на 30 дней	Заявителю предоставлена временная роль на 30 дней
Проверена	Заявка проверена, заявителю предоставлена постоянная роль
Отказано в регистрации	Заявка проверена, заявителю отказано в предоставлении запрашиваемой роли. Причину отказа можно просмотреть непосредственно в заявке, открыв её.

Принятие решения о назначении или отклонении пользователю запрашиваемой роли осуществляют должностные лица службы эксплуатации Системы в течение 10 рабочих дней. Положительное решение о назначении роли фиксируется в поле «Дата регистрации». При этом изменяется роль пользователя «Физическое лицо» на требуемую роль и формируется личный кабинет в соответствии с ролевым доступом к ресурсам Системы.

Для удаления записи из списка ролей пользователя нужно перейти в режим просмотра по кнопке **Открыть** и в открывшейся форме «Изменить роль в системе» нажать кнопку **Удалить**. Текущую роль, подсвеченную зелёным цветом, удалить нельзя.

Служба эксплуатации Системы может отказать в получении роли пользователем в случае невыполнения следующих требований к оформлению заявления:

- 1) все поля ролевого бланка заявления должны быть заполнены корректно и соответствовать действительности;
- 2) скан-файл бланка заявления должен содержать собственноручную подпись руководителя организации и печать организации, указанной в бланке;
- 3) «бумажная» версия бланка заявления читаема и совпадает с загруженной в Систему скан-копией;

Причину отказа можно просмотреть непосредственно в заявке, открыв её.

в. Вход в личный кабинет

Зарегистрированным (авторизованным) пользователям автоматически организуется личный кабинет и предоставляется расширенный, в соответствии с ролью, доступ к ресурсам Системы.

Возможности личного кабинета предоставляются пользователю после авторизации, которая выполняется посредством ввода логина, пароля и нажатия кнопки «Войти» (Рис. 18).



Рис. 13

Личный кабинет привязан к организации через пользователя, являющегося ответственным исполнителем.

К одному личному кабинету может быть привязана только одна роль.

с. Регистрация документов НИОКР

Система предоставляет самому широкому кругу пользователей Сервис по приёму, учёту, хранению информации о составе, ходе выполнения и результатах НИОКР гражданского назначения, выполняемых за счёт (с участием) средств федерального бюджета.

Организации-разработчики НИОКР могут зарегистрировать документы о результатах НИОКР, результатах интеллектуальной деятельности на Едином портале ЕГИСУ НИОКР через личный кабинет.

Регистрация и учёт вновь начинаемых НИОКР выполняется в форме «Регистрационная карта НИОКР» (РК).

После входа в личный кабинет на портале ЕГИСУ НИОКР (открывается главное окно портала с кнопками/ссылками «Персональные данные», «Роли», «Сведения об организации», «Рег. карты НИОКТР», «Информационные карты РИД вне рамок НИОКТР», «Мои запросы», «Оценка коллективов», «Заимствования», «Работа с информационными картами») и нажатия ссылки «Работа с информационными картами» (Рис. 14) появляется активная таблица «Перечень регистрационных карт НИОКТР».

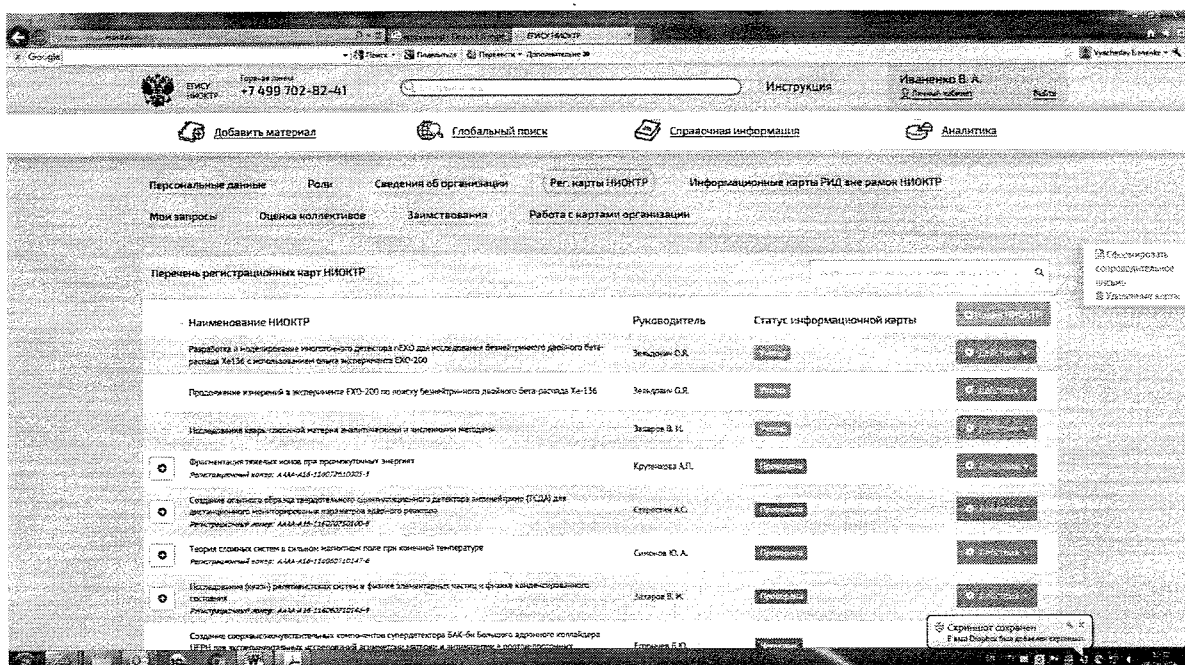


Рис. 14

В таблице (Рис. 14) представлены сведения из личного кабинета пользователя Системы о находящихся в стадии регистрации и уже зарегистрированных НИОКТР со следующими реквизитами:

- наименование НИОКТР;
- руководитель (ФИО);
- статус информационной карты (*черновик, учтена, проверена*).

Ссылка с названием «+ Новая НИОКТР» позволяет открыть окно для заполнения сведений о НИОКТР и формирования бланка регистрационной карты НИОКТР (далее – РК). В открывшейся форме РК имеются окна для внесения следующих сведений:

- Наименование НИОКТР;
- Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;
- Критическая технология Российской Федерации;
- Вид работы;
- Аннотация;
- Коды тематических рубрик;
- Индекс УДК;
- Коды международной классификации;
- Ключевые слова;
- Наименование федеральной целевой (государственной) программы, в соответствии с которой проводится работа;
- Источник финансирования;
- Объем финансирования;
- Коды бюджетной классификации;
- Сроки выполнения работы;
- Дата начала;

- Дата окончания;
- Номер договора, государственного/муниципального контракта, иного;
- Основание проведения;
- Общее количество отчётов о НИОКР, планируемых к подготовке;
- Сведения о заказчике;
- Сведения об исполнителе;
- Сведения о руководителе организации;
- Сведения о руководителе работы.

Внесением сведений в РК занимаются пользователи Исполнители работ (роль «Исполнитель НИОКР») и Заказчики (роль «Заказчик НИОКР»), в случае если НИОКР выполняется за счёт средств федерального бюджета, и условиями государственного контракта не предусмотрено предоставление Исполнителем работы сведений о начинаемых работах.

В списке отображаются записи регистрационных карт (РК), введённых пользователем.

В таком окне пользователь может:

- обновить информацию;
- просмотреть список введённых РК и отследить их состояние, отражаемое в столбцах списка;
- добавить новую РК;
- перейти в режим редактирования и просмотра выбранной РК;
- перейти в режим формирования сопроводительного письма.

Перечень доступных режимов работы зависит от выбранного направления деятельности.

Регистрационные карты содержат вложенные информационные карты (ИК). Для раскрытия списка привязанных ИК следует щёлкнуть по квадратной кнопке со знаком  курсором мыши. Вложенность имеет следующую иерархию: в РК могут быть вложены связанные с ней ИКРБС и карты результатов интеллектуальной деятельности (РИД). В свою очередь, в РИД могут быть вложены информационные карта сведений об использовании РИД (ИКСИ) и информационные карты сведений о патентной защите и государственной охране сведений о РИД (ИКСПО), связанные с ней.

В процессе работы ИК проходят несколько стадий обработки, отражаемых в статусе:

«Черновик» – добавляемая ИК автоматически сохраняется со статусом «Черновик» и имеет вид экранной формы для ввода и редактирования данных. Для предотвращения потери введенных данных вносимые в ИК изменения также сохраняются автоматически. ИК со статусом «Черновик» могут редактироваться без каких-либо ограничений.

«Сохранена» – по кнопке «Завершить редактирование» при корректном заполнении обязательных полей происходит формирование печатной формы, формируется интернет-номер и штрих-код ИК, при этом запись получает статус «Сохранена». Изменяется вид ИК, она имеет вид печатной формы с

кнопками для дальнейшей обработки. Редактирование ИК со статусом «Сохранена» не допускается.

При необходимости внести изменения в уже сохранённую ИК следует создать её копию (по кнопке «Создать копию»), в которую и вносить правки. Копия ИК будет иметь другой интернет номер и штрих-код.

Внимание! Следует помнить, что экземпляр ИК в электронном виде и присылаемый бумажный оригинал должны совпадать.

«Проверена» – статус «Проверена» устанавливается при присвоении регистратором Регистрационного номера ИК. На ИК проставляются регистрационный номер и дата регистрации, а также специальная графическая отметка о факте регистрации, при этом изменяется состав кнопок печатной формы. Удалить зарегистрированную РК нельзя.

«Отказано в регистрации» – статус «Отказано в регистрации» устанавливается, если по каким-либо причинам нельзя зарегистрировать ИК. Причину отказа можно просмотреть непосредственно в ИК, открыв её двойным щелчком по записи в списке информационных карт.

Информационная карта со статусом «Черновик» имеет вид экранной формы для ввода и редактирования данных. Все формы ввода ИК имеют типовой интерфейс и способы заполнения полей.

Данные могут быть введены различными способами:

- вручную – при вводе данных выполняется предварительный контроль корректного ввода данных, например, поля типа дата, проверка орфографии;

- выбор значения из списка – поля со значком  заполняются значениями из раскрываемого списка;

- заполнение через специальные экранные формы

- поле «Дата» можно заполнить с использованием календаря;

- при вводе данных в поля «Коды тематических рубрик», «Коды международной классификации» по кнопке  осуществляется переход в экранную форму выбора значения из трёхуровневого классификатора. Значения выбираются последовательно с 1 по 3 уровень;

- при вводе данных об организации по кнопке  выполняется переход в экранную форму поиска нужной организации в справочнике организаций. Сведения справочника синхронизованы с данными ЕГРЮЛ.

По кнопке  вызываются всплывающие подсказки со сведениями о назначении полей формы.

7357 Начало 7362 Окончание 7020 номер госконтракта (договора)

7371 Плановая 7146 Основания 7137 Источник

13 Средства федерального бюджета

Июнь 2012 Июль 2012 Август 2012

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	2							1						1	2
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31		
							30	31												

сегодня

Рис. 15. Экранная форма для выбора значения из календаря

Для проверки правильности заполнения полей пользователь может нажать кнопку **Проверить**. При этом неправильно заполненные и незаполненные обязательные поля будут обведены красной рамкой.

По кнопке **Завершить редактирование** при корректном заполнении ИК выполняется сохранение записи (запись получает статус «Сохранена»), формируется печатная форма ИК, которой присваивается интернет-номер, на его основании формируется штрих-код, однозначно определяющий ИК в БД.

Удаление записи выполняется по кнопке **Удалить**, при этом запись удаляется из личного кабинета пользователя и из БД.

Экранная форма, приведенная на Рис. 16, предназначена для выбора кодов тематических рубрик из трёхуровневого Государственного рубрикатора научно-технической информации. Экранная форма вызывается по кнопке **+** поля «Коды тематических рубрик».

Значение выбирается из трёхуровневого рубрикатора последовательно с первого по третий уровень.

Индексы УДК 001.002

Коды тематических рубрик

12.41.55 19.45.91 20.51.17 37.25.33 x

Введите данные 1-го уровня: 73.00.00 Транспорт

Введите данные 2-го уровня: 73.34.00 Водный транспорт

Введите данные 3-го уровня:

- 73.34.01 Общие вопросы
- 73.34.11 Морские и внутренние водные пути
- 73.34.15 Дноуглубительные, подводно-технические и аварийно-спасательные работы и оборудование на водных путях. Водолазные работы и оборудование
- 73.34.17 Безопасность на водном транспорте
- 73.34.21 Порты
- 73.34.23 Эксплуатация перегрузочных устройств портов
- 73.34.35 Техническая эксплуатация судна
- 73.34.37 Судовождение
- 73.34.41 Технологии судоремонта, судоремонтные предприятия, судоподъемные сооружения, специальное судоремонтное технологическое оборудование
- 73.34.61 Эксплуатация флота, организация и технология перевозок на водном транспорте
- 73.34.75 Экономика, организация, управление, планирование и прогнозирование на водном транспорте
- 73.34.80 Правовые вопросы водного транспорта
- 73.34.81 Автоматизированные системы управления и вычислительная техника на водном транспорте
- 73.34.85 Автоматика и телемеханика на водном транспорте
- 73.34.86 Связь и сигнализация на водном транспорте
- 73.34.97 Коррозия и защита от коррозии на водном транспорте

Сроки выполнения работ: договор, государственного/муниципального Основание проведения НИОКР

Рис. 16. Пример заполнения экранной формы ввода рубрикатора «Коды тематических рубрик»

Экранная форма, приведенная на Рис. 17, предназначена для выбора кодов международной классификации по классификации кодов OECD из трёхуровневого классификатора. Экранная форма вызывается по кнопке  поля «Коды международной классификации» (Рис. 17).

Значение выбирается из трёхуровневого классификатора последовательно с первого по третий уровень.

Классификатор официально ведётся на английском языке.

Коды международной классификации

Введите данные 1-го уровня: 01.00.00 Natural Sciences

Введите данные 2-го уровня: 01.02.00 Computer and information sciences

Введите данные 3-го уровня:

- 01.02.01 COMPUTER SCIENCE, ARTIFICIAL INTELLIGENCE
- 01.02.02 COMPUTER SCIENCE, CYBERNETICS
- 01.02.03 COMPUTER SCIENCE, INFORMATION SYSTEMS
- 01.02.04 COMPUTER SCIENCE, INTERDISCIPLINARY APPLICATIONS
- 01.02.05 COMPUTER SCIENCE, SOFTWARE ENGINEERING
- 01.02.06 COMPUTER SCIENCE, THEORY & METHODS

Средства местных бюджетов

ОР ЗАЯВКА НА МОРСКИЕ ЭКСПЕДИЦИИ

дится работа

техники на 2009 - 2016 годы x

финансирования, тыс. руб.	Коды бюджетной классификации
	18210102040013000110

Рис. 17. Пример заполнения экранной формы ввода рубрикатора «Коды международной классификации»

Экранная форма, приведенная на Рис. 18, предназначена для поиска нужной организации в справочнике организаций, синхронизированном с ЕГРЮЛ.

Для поиска нужной организации следует в поле ввести часть сокращённого названия организации или ее ИНН, или ОГРН, или ОКПО и нажать кнопку «Поиск».

Для более быстрого поиска рекомендуется использовать ИНН. При вводе названия организации введённые данные могут отличаться от принятых в уставе, например, сокращения, кавычки и т.п.

Если найдено несколько записей (Рис. 19), то следует выбрать требуемую запись, щёлкнув по ней мышью. В результате будут автоматически по связи заполнены сведения об организации в соответствующих полях: ОКОПФ, наименование организации, сокращенное наименование организации, учредитель (ведомственная принадлежность), ОГРН.

Введите часть сокращенного названия организации или ее ИНН или ее ОГРН

Росгидромет Поиск

Найденные организации:

Сокращенное наименование организации	Полное наименование организации	ОГРН	ИНН
--------------------------------------	---------------------------------	------	-----

Закрыть

Рис. 18. Пример экранной формы для поиска сведений в справочнике организаций

Введите часть сокращенного названия организации или ее ИНН или ее ОГРН

Росгидромет Поиск

Найденные организации:

Сокращенное наименование организации	Полное наименование организации	ОГРН	ИНН
Департамент Росгидромета по ЦФО	Департамент Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Центральному федеральному округу	1027739522271	7703259458
Департамент Росгидромета по СЗФО	Департамент Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Северо-Западному федеральному округу	1027800546487	7801006455
ФГБУ "ВЦ Росгидромета"	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Главный вычислительный центр Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды"	1027739020319	7703005830
Департамент Росгидромета по СФО	Департамент Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Сибирскому федеральному округу	1025402477715	5406230251
ПРОФКОМ ГВЦ РОСГИДРОМЕТА	ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ГЛАВНОГО ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА РОС-ГИДРОМЕТА	1097799016480	
ГУ ОПЦ ИНФОТЕХ Росгидромета	Государственное учреждение "Оперативно-производственный центр информационных технологий Росгидромета"	1035011451375	5074000808
ФГБУ "ИГКЗ Росгидромета и РАН"	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Институт глобального климата и экологии Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и Российской академии наук"	1027739649200	7718014073
ФГБУ "Авиаметтелеком Росгидромета"	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Главный центр информационных технологий и метеорологического обслуживания авиации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды"	1027739491689	7703019417
Росгидромет	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	1037739532192	7703062752
ФГБУ "ТАМЦ Росгидромета"	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Главный авиационный метеорологический центр Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды"	1037700170386	7732014205

Закрыть

Рис. 19. Пример найденных записей в справочнике организаций

Экранная форма, приведенная на Рис. 20, предназначена для заполнения сведений об авторе: страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), фамилия, имя, отчество и вклад в работу.

Авторы (исполнители) отчета

СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Вклад в работу	
	Иванов	Петр	Сидорович	Архитектор системы	Удалить

Добавить

Разрешается обработка персональных данных
СНИЛС
Фамилия
Имя
Отчество
Вклад в работу

Нет
Например: XXX-XXX-XXX XX
Сидоров
Иван
Петрович
Проектирование шлюза 2

Сохранить
Отмена

Рис. 20. Пример заполнения экранной формы сведений об авторах

Для заполнения поля «Разрешается обработка персональных данных» значение выбирается из раскрывающегося списка.

Поле «СНИЛС» заполняется вручную по маске XXX-XXX-XXX XX, например, 142-415-716 32.

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» и «Вклад в работу» заполняются вручную.

Переход в форму заполнения сведений об авторе по кнопке «Добавить».

После нажатия кнопки «Сохранить» сведения вносятся в список.

Авторов может быть несколько.

Удаление сведений из списка выполняется по кнопке «Удалить» последовательно с последней сохранённой записи.

Экранная форма, приведенная на Рис. 21, предназначена для заполнения сведений о состоянии правовой охраны: способ/статус правовой охраны, номер документа, дата, срок действия в месяцах, регистрирующий орган, вид РИД.

Переход в форму заполнения сведений о состоянии правовой охраны по кнопке из формы ввода данных ИКСПО.

Пользователь может прикрепить файл, подтверждающий статус правовой охраны по кнопке .

После нажатия кнопки «Сохранить» сведения вносятся в список.

Записей может быть несколько.

Удаление сведений из списка выполняется по кнопке последовательно с последней сохранённой записи.

Далее в таблице приведено описание полей формы «Сведения об использовании РИД».

Сведения о состоянии правовой охраны

Способ/статус правовой охраны

Номер документа

Дата

Срок действия (в месяцах)

Регистрирующий орган

Вид РИД

Измененное наименование РИД

Файл, подтверждающий статус правовой охраны

Сохранить Отмена

Рис. 21. Экранная форма заполнения сведений о состоянии правовой охраны

ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННЫХ КАРТ (ФОРМЫ НАПРАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О НАЧИНАЕМОЙ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ОПЫТНОКОНСТРУКТОРСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ)

1. Регистрации и учету в ЕГИСУ НИОКТР подлежат работы, выполняемые за счет средств федерального и местных бюджетов, средств сторонних организаций, бюджетов субъектов РФ, средств фондов поддержки научной и научно-технической деятельности, собственных средств организаций; работы, выполняемые по государственным заданиям, грантам, договорам со сторонними организациями, государственным/муниципальным соглашениям/контрактам, постановлениям/распоряжениям/решениям Правительства, а также инициативные работы.

2. Заполнение и направление РК проводятся в 30-дневный срок с даты начала НИОКТР.

3. Все поля РК должны быть корректно заполнены! Обратите внимание на соответствие между данными, указанными в полях «Источник финансирования», «Основание проведения НИОКТР», «Заказчик».

4. Поле «Аннотация» включает: характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы, актуальность и её предполагаемые результаты. Рекомендуемый средний объем текста аннотации 500 печатных знаков.

5. На РК должны быть поставлены подписи руководителя организации и руководителя работы, а также печать организации.

6. Формирование РК происходит в один этап - заполнение всех обязательных полей, прикрепление РК в формате PDF (включающем печать учреждения и подписи).

7. Обратите внимание: после заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Завершить редактирование» и на появившейся странице обязательно прикрепить РК, после чего нажать кнопку «Отправить».

8. Если все поля заполнены корректно, то регистрация происходит в течение 10 рабочих дней с момента нажатия кнопки «Отправить».

9. Регистрация может быть отложена по следующим причинам (до исправления указанных недостатков исполнителем):

- отсутствие РК;
- некорректное заполнение или незаполненные поля РК;
- плохая контрастность текста РК, отсутствие QR-кода/подписей и печати на РК.

ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ КАРТ И ОТЧЕТОВ (ФОРМЫ НАПРАВЛЕНИЯ РЕФЕРАТИВНОБИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ СВЕДЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ОПЫТНОКОНСТРУКТОРСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ОТЧЕТОВ)

1. Заполнение и направление ИКРБС и отчета проводятся в 30-дневный срок с даты окончания НИОКР или ее этапа.

2. Должны быть заполнены все поля ИКРБС! Данные, указанные в ИКРБС, должны строго соответствовать тексту отчета о НИОКР.

3. В поле «Реферат» должны быть указаны: объект, цель работы и методы исследования, полученные результаты, выводы, область применения. Рекомендуемый средний объем текста реферата 850 печатных знаков.

4. На ИКРБС должны быть поставлены подписи руководителя организации и руководителя работы, а также печать организации.

5. Формирование ИКРБС происходит в два этапа:

1) заполнение всех полей, прикрепление текста отчета (в формате PDF) и открепленной электронной подписи (далее ЭП) текста;

2) прикрепление ИКРБС в формате PDF (включающем печать учреждения и подписи) и открепленной ЭП ИКРБС. Получить квалифицированную ЭП можно в удостоверяющих центрах (УЦ), аккредитованных Минкомсвязью России (с перечнем аккредитованных УЦ можно ознакомиться по следующему адресу в сети Интернет: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>). Для получения электронной подписи необходимо выполнить следующие действия:

- Выбрать из перечня УЦ, аккредитованных Минкомсвязью России, нужный УЦ;

- Получить квалифицированную электронную подпись в соответствии с инструкциями выбранного УЦ.
 - Настроить средства электронной подписи в соответствии с инструкциями выбранного УЦ.
 - Заверить с помощью программного комплекса, предоставляемого выбранным УЦ, в соответствии с его инструкциями. На выходе должна появиться открепленная электронная подпись с расширением .sig или .p7s.
6. Обратите внимание. После заполнения всех полей и прикрепления файла текста отчета и ЭП отчета необходимо нажать кнопку «Завершить редактирование» и на появившейся странице обязательно прикрепить ИКРБС и ЭП ИКРБС, после чего нажать кнопку «Отправить».
7. Если все поля заполнены корректно, то регистрация происходит в течение 10 рабочих дней с момента нажатия кнопки «Отправить».
8. Регистрация может быть отложена по следующим причинам (до исправления указанных недостатков исполнителем):
- некорректное прикрепление ЭП;
 - отсутствие ИКРБС и/или ЭП;
 - плохая контрастность текста, рисунков, приложений в прикрепленном файле с текстом отчета;
 - отсутствие последовательной (сквозной) нумерации страниц, включая приложения в прикрепленном файле с текстом отчета;
 - отсутствие страниц текста, рисунков, таблиц в прикрепленном файле с текстом отчета;
 - некорректное заполнение или незаполненные поля ИКРБС;
 - отсутствие QR-кода / подписей и печати на ИКРБС.

ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ КАРТ ДИССЕРТАЦИЙ

1. Заполнение ИКД производится в 30-дневный срок с даты защиты диссертации.
2. Должны быть заполнены все поля ИКД! Данные, указанные в ИКД, должны строго соответствовать тексту диссертации или автореферата.
3. В поле «Реферат» должны быть указаны: объект исследования; цель работы; методы исследования, кроме используемых приборов и аппаратуры; достигнутые результаты; новизна; внедрение; эффективность; область применения.
4. Текст диссертации должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011.
5. Формирование ИКД происходит в два этапа: 1) заполнение всех полей, прикрепление автореферата, текста диссертации (в формате PDF) и открепленной электронной подписи (далее ЭП) текста; 2) прикрепление ИКД в

формате PDF (включающем печать учреждения и подписи) и открепленная ЭП ИКД. С инструкциями по получению и формированию ЭП можно ознакомиться по адресу: http://citis.ru/citis_instructions.html

6. Обратите внимание. После заполнения всех полей и прикрепления файла текста автореферата, файла текста диссертации и ЭП текста диссертации необходимо нажать кнопку «Завершить редактирование» и на появившейся странице обязательно прикрепить ИКД и ИКД ЭП, после чего нажать кнопку «Отправить».

7. Если все поля заполнены корректно, то регистрация происходит в течение 10 рабочих дней с момента нажатия кнопки «Отправить».

8. Регистрация может быть отложена по следующим причинам (до исправления указанных недостатков диссертантом/диссертационным советом):

- некорректное прикрепление ЭП;
- отсутствие ИКД и/или ЭП;
- плохая контрастность текста, рисунков, приложений в прикрепленном файле с текстом диссертации;
- отсутствие последовательной (сквозной) нумерации страниц, включая приложения в прикрепленном файле с текстом диссертации;
- отсутствие страниц текста, рисунков, таблиц в прикрепленном файле с текстом диссертации;
- неправильное заполнение или незаполненные поля ИКД (дата защиты, шифры специальностей диссертанта и оппонентов, наименование диссертации, ФИО диссертанта и оппонентов, сведения об организации, где проходила защита и выполнялась диссертация, шифр диссертационного совета, вид диссертации, ученая степень диссертанта и оппонентов, количество страниц, приложений, таблиц, иллюстраций, библиография, реферат, коды тематических рубрик);
- отсутствие QR-кода/подписей и печати на ИКД.

ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ КАРТ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О ПРАВОВОЙ ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ РИД

1. Все поля ИКР/ИКСПО/ИКСИ должны быть правильно заполнены! Обратите внимание, что при заполнении ИКР в поле «Вклад в работу» должно указываться либо процентное соотношение, либо непосредственный вклад в работу, например, «Наладка программы», «Разработка модуля» и т.п. В некоторых случаях поле «Заказчик» может соответствовать полю «Исполнитель».

2. В поле «Реферат» должны быть указаны: цель работы, объект и методы исследования, актуальность работы, предполагаемые/достигнутые результаты,

область применения, теоретическая/практическая значимость, краткое описание способа/метода/устройства/модели/программы и т.д.

3. На ИКР/ИКСПО/ИКСИ должны быть поставлены подписи руководителя организации и руководителя работы, а также печать организации.

4. Во ФГАНУ ЦИТиС бумажный вариант карты не отправляется. Прикрепляется в личный кабинет скан-копия карты с подписями и печатью. Поле для прикрепления будет доступно после подтверждения заказчика или автоматического подтверждения по истечению 30-ти дней.

5. Подтверждение регистрационного номера происходит в течение 10 рабочих дней со дня получения статуса «Отправлена на проверку».

6. Регистрация может быть отложена по следующим причинам (до исправления указанных недостатков Исполнителем):

- Отсутствие скан-копии карты с подписями и печатью организации;
- Неправильно заполнены или не заполнены поля ИКР/ИКСПО/ИКСИ (наименование РИД, предполагаемый вид РИД, предполагаемое закрепление прав, ключевые слова, реферат, сведения о заказчике и исполнителе работы, вклад в работу);

Процессы работы с документами

